

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
протокол от 25.09.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 25.09.2015 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее – Образовательное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Образовательным учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательного учреждения;
- привлечение общественности (в т.ч. родительской) к решению вопросов развития Образовательного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Образовательного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Образовательного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- внесение предложений о порядке поощрения и стимулирования труда работников Образовательного учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работающие по трудовому договору работники.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, представители родительской общественности, граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательного учреждения.

4.3. Образовательное учреждение работает в тесном контакте с Педагогическим советом, родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Образовательного учреждения.

4.4. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, у которого есть заместитель. Общее собрание избирает председателя на первом заседании Общего собрания сроком на один год, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Общее собрание Образовательного учреждения собирается его по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания, открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения

- распорядительным актом становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех работников Образовательного учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Образовательного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Документация Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашённых лиц;
- решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.6. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

6.7. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в Образовательном учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового, утверждённого на Общем собрании в установленном порядке.