

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида»
(«Детский сад №28»)

РАССМОТРЕН:

Педагогическим советом
«Детский сад № 28»
протокол от 08.04.2022 № 4

УТВЕРЖДЕН:

приказом
«Детский сад № 28»
от 08.04.2022 № 29

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения отношений, изменения (приостановления) и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 комбинированного вида».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изм., утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320);
- Уставом ДОУ.
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) является заключение договора между ОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), на основании направления комитета образования администрации Волосовский муниципальный район Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя).

- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.3. Договор заключается в 2 –ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (Образовательного учреждения и родителей (законных представителей)).
- 2.6. В течении 3-х дней после подписания договора заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в Образовательное учреждение.
- 2.7. Оператор АИС АДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в Образовательное учреждение.

3. Порядок изменения, приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в Образовательном учреждении.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме (Приложение № 1), так и по инициативе Образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения.
- 3.4. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:
- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
 - временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
 - иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.
- 3.5. При изменении (приостановлении) образовательных отношений заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

4. Порядок и основания перевода воспитанников

- 4.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 01 сентября учебного года.
- 4.2. Воспитанник, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободных мест.
- 4.3. Не позднее 31 августа учебного года заведующий Образовательного учреждения издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

4.4. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 2).

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

4.6. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ОУ в следующих случаях:

- на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам;
- на время проведения ремонтных работ.

4.7. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) воспитанника

4.8. Перевод воспитанника из ОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по заявлению родителей (Приложение № 3,4) в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320).

5. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются на основании, заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение № 5) и распорядительного акта Образовательного учреждения об отчислении, который издается в трехдневный срок;

5.2. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Образовательного учреждения.

5.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Образовательного учреждения.

5.5. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС на основании распорядительного акта отчисляет воспитанника в течение одного дня.

Приложение № 1
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 08.04.2022 № 29

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__

Заведующему «Детский сад №28»
ФИО _____
от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком _____, дата рождения _____
(ФИО, дата рождения)
воспитанником группы общеразвивающей/компенсирующей направленности по причине _____
(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления и др.)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 08.04.2022 № 29

Заявление о переводе воспитанника в другую группу

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__

Заведующему МДОУ «Детский сад №28»
ФИО _____
от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь _____
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)
посещающего(ую) группу № _____ общеразвивающей / компенсирующей направленности
направленности в группу № _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности.

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 3
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 08.04.2022 № 29

Заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода из другого ДОО

Регистрационный номер: _____
от « ____ » _____ 20 ____

Заведующему «Детский сад № 28»
ФИО _____
от _____

Направление КО
№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО полностью законного представителя ребенка)
Проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)
Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____,
(ФИО ребёнка (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____,
номер актовой записи _____,

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес места жительства _____
(места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в группу № _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности для детей с _____
с « ____ » _____ 202__ г.
(желаемая дата приема)

с режимом пребывания полного дня (12 часов) с 07.00 до 19.00 в порядке перевода из _____,

расположенного по адресу: _____ область, _____ район,
населенный пункт _____ .

Сведения о втором родителе: _____
(ФИО (последнее - при наличии))

Контактный телефон _____ e-mail _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) – имеется; не имеется ***(нужное подчеркнуть)***: _____
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Дата _____ Подпись _____

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников «Детский сад № 28», ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 4
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 08.04.2022 № 29

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ в связи с переводом в другое ДОУ

Регистрационный номер _____
от «__» _____ 20__

Заведующему «Детский сад № 28»

ФИО _____

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «__» _____ 20__ моего сына/дочь _____,

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

посещающего(ую) группу № _____ общеразвивающей/компенсирующей направленности для детей с _____ из МДОУ «Детский сад № 28 комбинированного вида», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования/ адаптированную основную образовательную программу для детей с _____ в порядке перевода в

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования),

расположенное по адресу: _____ область _____

_____ район _____ населенный пункт _____

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 5
к Правилам, утвержденным
приказом «Детский сад № 28»
от 08.04.2022 № 29

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ

Регистрационный номер _____
от «___» _____ 20____

Заведующему «Детский сад № 28»
ФИО _____
от _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «___» _____ 20____ года моего сына/дочь _____
(ФИО ребенка полностью)

«___» _____ 20____ года рождения, посещающего(ую) группу №____ общеразвивающей/ компенсирующей
направленности из «Детский сад № 28», реализующего основную образовательную ДО /адаптированную основную
образовательную программу для детей с _____ в связи с _____

(Дата)

(Подпись родителя (законного представителя))